

# ALUR MEKANISME BANDING PENILAIAN

MULAI



FORMULIR PENGAJUAN BANDING HASIL PENILAIAN

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nama Mahasiswa    |  |
| NIM               |  |
| Program Studi     |  |
| Semester          |  |
| Mata Kuliah       |  |
| Kode Mata Kuliah  |  |
| Dosen PJMK        |  |
| Tanggal Pengajuan |  |

A. DASAR PENGAJUAN BANDING

- ☐ Ketidaksesuaian komponen penilaian dengan RPS
- ☐ Ketidaksesuaian bobot penilaian
- ☐ Ketidaksesuaian kisi-kisi soal
- ☐ Kesalahan input nilai
- ☐ Nilai tugas/praktikum belum masuk
- ☐ Lainnya: \_\_\_\_\_

B. URAIAN PERMASALAHAN

-----

-----

-----

C. DOKUMEN PENDUKUNG

- ☐ RPS
- ☐ Kontrak Perkuliahan
- ☐ Kisi-kisi
- ☐ Lembar Jawaban
- ☐ Bukti Tugas
- ☐ Lainnya

D. HASIL VERIFIKASI DOSEN PJMK

| Komponen            | Ya | Tidak |
|---------------------|----|-------|
| Dokumen lengkap     |    |       |
| Sesuai RPS          |    |       |
| Perlu revisi nilai  |    |       |
| Perlu revisi SIAKAD |    |       |

E. KEPUTUSAN

- ☐ Banding diterima  
☐ Banding diterima sebagian  
☐ Banding ditolak

Nilai sebelum: \_\_\_\_\_ Nilai sesudah: \_\_\_\_\_

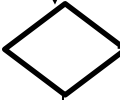
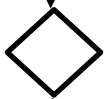
F. PENGESAHAN

| Mahasiswa | Dosen PJMK | Koordinator Akademik | Ketua Program Studi |
|-----------|------------|----------------------|---------------------|
|           |            |                      |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>KEMENTERIAN KESEHATAN<br/>REPUBLIK INDONESIA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kode                                                                                                  | PJM-SOP-AKD-D2-54-A4                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tanggal                                                                                               | 6 Agustus 2025                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Revisi                                                                                                | 0                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Halaman                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                  |
| <div>POLITEKNIK KESEHATAN<br/>KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA</div> <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Disahkan Oleh                                                                                         | <div>DIREKTUR</div> <div></div> <div>Luthfi Rusyadi, SKM, MSc<br/>NIP. 197105181994031001</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nama S.O.P                                                                                            | BANDING HASIL PENILAIAN                                                                                                                                                            |
| Dasar Hukum :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kualifikasi Pelaksanaan :                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| <div>1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</div> <div>2. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</div> <div>3. Undang-undang No. 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan.</div> <div>4. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa</div> <div>5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.</div> <div>6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Pendidikan Tinggi.</div> <div>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi</div> <div>8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan.</div> <div>9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu</div> <div>10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</div> | <div>Mahasiswa mengajukan banding hasil penilaian terhadap transparansi soal, kisi-kisi dan RPS</div> |                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keterkaitan dengan SOP lain:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Peralatan yang digunakan :</b>                                                                     |
| 1. SOP Pengembangan Kurikulum<br>2. SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran<br>3. SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan<br>4. SOP Penyusunan Pembelajaran Semester<br>5. SOP Pendokumentasian Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa<br>6. SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar | 1. Kartu Hasil Studi<br>2. Standar mutu akademik<br>3. Kebijakan Mutu SPMI<br>4. Manual Prosedur SPMI |
| <b>Peringatan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                       |
| 1. Dosen memasukan nilai di aplikasi SIAKAD ada kesalahan                                                                                                                                                                                                                                                    | Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik di Bagian Administrasi Akademik Program Studi   |

1. DIAGRAM ALIR

| NO |                                                                                                        | PELAKSANA                                                                         |                |                                                                                       |          |                | MUTU BAKU                                             |          |                                    |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                        | MAHASISWA                                                                         | KOOR. AKADEMIK | PJMK                                                                                  | KA.PRODI | KOMITE PENILAI | KELENGKAPAN                                           | WAKTU    | OUTPUT                             | KET |
| 1  | Mulai                                                                                                  |  |                |                                                                                       |          |                |                                                       |          |                                    |     |
| 2  | Mahasiswa melakukan pengecakan komponen nilai mata kuliah                                              |  |                |                                                                                       |          |                | Form Penilaian RPS Kontrak perkuliahan Kisi-Kisi Soal | 5 menit  | Hasil evaluasi nilai               |     |
| 3  | Mahasiswa mengajukan banding penilaian terhadap transparansi soal, kisi-kisi dan RPS kepada dosen PJMK |                                                                                   |                |    |          |                | Nilai hasil evaluasi                                  | 10 menit | Ada pengajuan banding penilaian    |     |
| 4  | PJMK membuka dokumen penilaian, kisi-kisi dan RPS                                                      |                                                                                   |                |    |          |                | Pengajuan banding penilaian                           | 5 menit  | PJMK mengevaluasi kesesuaian nilai |     |
| 5  | PJMK menyesuaikan penilaian terhadap bobot kisi-kisi dan RPS                                           |                                                                                   |                |   |          |                | Nilai mata kuliah sesuai RPS, kontrak perkuliahan     | 1 jam    |                                    |     |
| 6  | PJMK merekapitulasi penilaian mata kuliah                                                              |                                                                                   |                |  |          |                | Hasil evaluasi nilai                                  | 30 menit | Hasil evlauasi nilai final         |     |
| 7  | Dosen menyerahkan nilai mata kuliah pada bagian akademik                                               |                                                                                   |                |  |          |                | Hasil evaluasi nilai final                            | 1 hari   | Input nilai perbaikan di SIAKAD    |     |
| 9  | Bagian akademik mempublikasikan nilai mata kuliah di SIAKAD                                            |                                                                                   |                |  |          |                | Input nilai perbaikan di SIAKAD                       | 30 menit | Publikasi nilai di SIAKAD          |     |
| 10 | Selesai                                                                                                |                                                                                   |                |  |          |                |                                                       |          |                                    |     |

